

# Kā notiek pakalpojuma saņemšana:

1. Sazvaniet mūs pa mob.29359204 vai rakstiet uz e-pastu: [birojs@salessystems.lv](mailto:birojs@salessystems.lv) un pastāstiet, kādu pakalpojumu vēlaties saņemt. Vajadzības gadījumā sniedzam Jums bezmaksas konsultāciju.

2. Mēs Jums izsūtām anketu, kurā Jūs sarakstiet dokumentu sagatavošanai nepieciešamo informāciju. Kopā ar anketu mēs izsūtām priekšapmaksas rēķinu par saviem pakalpojumiem.

3. Sagatavojam visus nepieciešamos dokumentus un izsūtām Jums aizpildītu Uzņēmuma reģistra veidlapu. Jūs apmaksājat nepieciešamās Valsts nodevas caur internetbanku un atsūtat mums maksājumu uzdevumus.

4.Jūs parakstiet sagatavotos dokumentus :

4.1. ar roku parakstot dokumentus, jāņem vērā, ka atsevišķi dokumenti ir notariāli jāapstiprina, tāpēc jānododas uz Uzņēmumu reģistru + jāmaksā nodeva notāram.

4.2. Ja nevēlaties doties pie notāra un uz Uzņēmumu reģistru parakstiet dokumentus ar e-parakstu. Ja Jums vēl nav noformēts Elektroniskais paraksts, vajadzības gadījumā sniedzam konsultāciju.  
**Lai parakstītu dokumentu ar e-parakstu, nav obligāti vajadzīgs viedkaršu lasītājs!!!**

5.1. Parakstītos dokumentus, ja tie parakstīti ar roku, Jūs nesiet uz Uzņēmumu reģistru, kur tiekaties ar notāru;

5.2. Parakstītos dokumentus, ja tos parakstīti elektroniski, atsūtat mums un mēs tos nosūtīsim Uzņēmumu reģistram.

Gaidām Uzņēmuma Reģistra lēmumu.

Pateicamies par sadarbību!